

인권 경영 정책

제 1 조 (목적)

태영건설은 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 사업 운영에 따른 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 본 인권 경영 정책을 시행한다. 태영건설은 인권경영 이행을 위해 ‘세계인권선언(UDHR)’, ‘UN기업과 인권 이행원칙(UNGP)’ 및 ‘국제노동기구(ILO) 핵심협약’, ‘UN 지속가능발전목표(SDGs)’ 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 준수한다.

제 2 조 (적용범위)

본 인권 경영 정책의 적용대상은 태영건설과 계약한 모든 임직원과 자회사, 합작투자사의 임직원을 포함하며 관련 임직원은 본 정책에 따라 업무를 수행한다. 또한 태영건설의 거래관계를 비롯한 모든 태영건설의 이해관계자가 본 정책을 존중할 수 있도록 권장한다.

본 정책에서 다루는 사항이 현지 국가의 법규와 상충될 경우 현지 법규를 우선적으로 준수하며, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업 특성을 반영하여 본 정책을 개정하여 사용할 수 있으며, 필요 시 세부 세칙을 마련할 수 있다.

제 3 조 (인권 경영 헌장)

태영건설은 모든 이해관계자의 인권을 존중하고, 건설업의 지속가능한 발전을 위해 아래와 같이 15개 항목의 인권경영헌장을 선언한다.

① 안전 최우선

모든 건설현장에서 직원과 근로자의 생명과 안전을 최우선으로 보호한다.

② 차별 금지

성별, 연령, 국적, 장애 등에 따른 차별을 배제하고 다양성을 존중한다.

③ 강제노동 배제

강제노동과 아동노동을 금지하며, 모든 노동이 자발적으로 이루어지도록 보장한다.

④ 노동권 보장

적정 임금, 합리적인 근로시간, 충분한 휴식을 보장하여 노동권을 보호한다.

⑤ 결사 자유 존중

직원의 결사의 자유와 단체교섭권을 지지하고 존중한다.

⑥ 직장내 성희롱 및 괴롭힘 예방

폭언, 성희롱, 직장 내 괴롭힘을 방지하고 존엄한 근무 환경을 조성한다.

⑦ 협력사 존중

협력사 근로자의 인권을 보호하고, 공정한 거래 관계를 유지한다.

⑧ 지역사회 상생

공사로 인한 소음, 환경 훼손 등 지역사회 영향을 최소화하고 소통을 강화한다.

⑨ 위험 예방

건설현장의 잠재적 위험을 사전에 식별하고 예방 조치를 시행한다.

⑩ 교육 제공

직원과 협력사를 대상으로 인권 및 안전 교육을 정기적으로 실시한다.

- ⑪ 고충 처리
인권침해 사례를 신속히 접수하고 공정하게 해결할 수 있는 채널을 운영한다.
- ⑫ 보복 금지
고충 제기자의 신분을 보호하고 보복 행위를 철저히 금지한다.
- ⑬ 환경 책임
건설 활동이 환경과 지역주민의 삶에 미치는 영향을 고려하여 책임감 있게 운영한다.
- ⑭ 투명성 확보
인권경영 활동의 진행 상황과 성과를 이해관계자에게 투명하게 공개한다.
- ⑮ 지속 개선
인권경영 실태를 주기적으로 평가하고, 개선 방안을 지속적으로 추진한다.

제 4 조 (고충처리 체계 운영)

태영건설은 모든 이해관계자의 인권을 보호하고, 사업 전반에서 발생할 수 있는 인권침해 사례를 신속하고 공정하게 해결하기 위해 ‘사이버 신문고’를 통한 고충처리 체계를 운영한다. 온라인(홈페이지, 이메일, SNS)과 유선상담 등 채널을 통해 신고를 접수하여 처리한다. 또한, 제보자의 안전과 권익 보호를 최우선으로 하고 있으며, 익명성을 철저히 보장하며, 신고에 따른 어떠한 불이익도 일체 금지하고 있다.

제 5 조 (인권 리스크 관리 체계)

태영건설은 사업전반에서 발생할 수 있는 인권 리스크를 사전에 식별하고 관리하기 위해 아래와 같이 리스크 관리 체계를 구축한다. 조직 내 인권 리스크 관련 사항은 인사총무팀이 총괄하며, 현장에서 발생한 사건들은 현장관리본부를 통해 전달된다. 인권경영 조직은 인권리스크를 예방하고 관리하며, 이해관계자의 권익을 보호하는 역할을 수행한다.

- ① 범위 설정 및 이해관계자 식별
 - 1. 리스크 관리 대상을 명확히 하고 이해관계자를 파악한다.
 - 2. 사업범위를 설정하고 파악된 이해관계자를 대입한다.
- ② 잠재적 인권 리스크 식별
 - 1. 사업 과정에서 발생 가능한 인권 침해 요인을 도출한다.
 - 2. 건설현장 점검과 함께 협력사 실태 조사, 고충 접수 및 사례 분석, 직원 설문조사를 실시한다.
- ③ 인권 리스크 평가 및 우선순위 설정
 - 1. 발생 가능성(낮음/중간/높음) 및 영향 정도(경미/중대/심각)를 기준으로 리스크를 점수화한다.
 - 2. 위험도 점수를 기반으로 상위 3~5개 리스크를 선정한다.
- ④ 리스크 완화 조치 계획 수립
 - 1. 리스크를 줄이기 위한 구체적인 대책을 마련한다.
 - 2. 각 리스크별 예방 및 완화 방안을 수립하고 담당부서별 책임을 할당한다.
- ⑤ 완화조치 실행 및 모니터링
 - 1. 계획된 조치를 실행하고 진행상황을 점검한다.
 - 2. 실행 - 모니터링 - 피드백 단계를 통해 최종 조치 효과를 확인한다.
- ⑥ 효과성 평가 및 개선
 - 1. 완화 조치 성과 평가 후 프로세스 개선안을 제안한다.
 - 2. 완화 조치 전/후 지표를 비교하고 평가 결과를 반영하여 프로세스를 수정한다.